	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado:28/12/2022



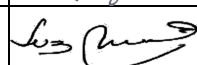
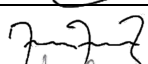
ACTA No. 02

En la ciudad de Mocoa, siendo las 10:30 a.m del día 9 de abril de 2026, en la Oficina de Archivo de la Delegación Departamental, de la ciudad de Mocoa, se hicieron presentes los servidores; Henry Peralta Paez, Abelardo Benjumea Hincapie, Delegados Departamentales de Putumayo, Luz Marina Garzón, Juan Daniel Delgado Renza y Namibia Yurley Caipe Cordoba, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en el Acta No 002 del 9 de enero de 2026, suscrita por el Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental de Putumayo.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1000-41-01	SOLICITUD DE IDENTIFICACION CIUDADANA	156	12		CAJAS

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
HENRY PERALTA PAEZ	Delegado Departamental	
ABELARDO BENJUMEA HINCAPIE	Delegado Departamental	
LUZ MARINA GARZON VALENCIA	Coordinadora Area Activa-Gestora Documental	
JUAN DANIEL DELGADO RENZA	Control Interno	
NAMIBIA YURLEY CAIPE CORDOBA	Gestora Ambiental	